

MVM XPERT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

INDIREKT BESZERZÉSEK

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSEIRE VONATKOZÓ

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

MVM XPERT ZRT. MEGRENDELŐI POZÍCIÓJA ESETÉN

/ÁSZF/

Feltéve, hogy a Felek (a továbbiakban: „Felek”) írásban másképpen nem állapodnak meg, az MVM XPert Zrt. (a továbbiakban: „XPert” vagy „Megrendelő”) jelen általános szerződési feltételei (a továbbiakban: „ÁSZF”) alkalmazandók minden olyan a Megrendelő, szolgáltatás beszerzési körbe tartozó, azaz a Megrendelő mint gazdálkodó szervezet napi üzleti tevékenységéhez, a rendelkezésére álló infrastruktúra üzemeltetéséhez, fenntartásához szükséges tevékenységeket biztosító vállalkezési szerződésre, (a továbbiakban: „Szerződés”), amelyet az MVM XPert mint Megrendelő köt a szolgáltatást nyújtó vállalkozóval (a továbbiakban: „Vállalkozó”).

A Szerződés teljesítése során a Felek kifejezetten kizárják a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek alkalmazását.

Az ÁSZF részét képezi a Szerződésnek, azzal együtt kezelendő. Abban az esetben, ha a Szerződés szövege és a jelen ÁSZF-ben foglaltak egymásnak ellentmondanak, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

1. Vállalkozó jogai és kötelezettségei, Közreműködők

1.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező vállalkozói munkát első osztályú, a Szerződésben meghatározott minőségben, műszaki tartalommal és határidőre, a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő érdekeinek megfelelően maradéktalanul elvégezni, a munkához kapcsolódó jogszabályokban, szakmai előírásokban, szabványokban és a Szerződésben előírt kísérő dokumentációt (nyilatkozatok, használati, karbantartási utasítás stb.) a Megrendelő részére átadni. Megrendelő kifejezett írásbeli engedélye hiányában Vállalkozó a tevékenysége során csak új anyagokat, berendezéseket és készülékeket építhet be.

1.2. Vállalkozó szavatolja,

- hogy az általa szállított anyagok, berendezések, valamint az elvárható szakértelemmel végzett elvégzett munka a teljesítéskor megfelelnek a Szerződésben és az alkalmazandó jogszabályokban rögzített követelményeknek,
- az általa a Szerződés alapján nyújtott szolgáltatások minőségét, teljességét és a szerződéses célra és rendeltetészerű használatra való alkalmasságát,
- hogy a Szerződés teljesítése során átadott létesítmény, berendezés, szellemi termék stb. használatát harmadik személy joga nem korlátozza, akadályozza.

1.3. A Vállalkozó **csak a Megrendelő előzetes, kifejezett írásos engedélyével** jogosult a tevékenység ellátásához teljesítési segédet, alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt (a továbbiakban ezek együttesen: „Közreműködő”) igénybe venni. Vállalkozó a jogosan igénybe vett Közreműködő tevékenységéért úgy felel, mint ha a munkát maga végezte volna el. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely a jogosulatlanul igénybe vett Közreműködő igénybevétele nélkül nem következett volna be. **Megrendelő jogosult indokolt esetben visszavonni valamely közreműködő bevonásához adott hozzájárulását. Ebben az esetben Vállalkozó köteles biztosítani,**

hogyan az érintett közreműködő a visszavonásban megjelölt határidőben a tevékenységgel felhagyjon, valamint köteles haladéktalanul biztosítani, hogy a más, szükséges igazolt szakképesítéssel rendelkező, a Megrendelő által előzetesen írásban jóváhagyott közreműködő a munkát folytassa. Mindez nem jogosítja fel Vállalkozót arra, hogy a Szerződésben meghatározott teljesítési határidőhöz képest késedelemmel teljesítsen, illetve, hogy a Vállalkozói Díjat módosítsa.

1.4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős. Vállalkozó a tevékenységét köteles úgy végezni, hogy a Megrendelőt megfelelően előkészített döntési helyzetbe hozza úgy, hogy a döntéshez a Megrendelőnek kellő információ és idő álljon rendelkezésére. Vállalkozó a Megrendelő döntéseit igénylő esetekben írásos előkészítő anyagot ad át, amelyben ismerteti a döntéssel kapcsolatos körülményeket, adott esetben az egyes döntési alternatívákat, azok előnyei és hátrányait és lehetséges kihatásait.

Ha a Szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó dolog tulajdonjogának átruházására köteles, a dolog tulajdonjoga a vételár Megrendelő általi kiegyenlítésével egyidejűleg száll át a Megrendelőre.

1.5. A tulajdonátruházás időpontjától függetlenül az átadás-átvételi eljárás befejezéséig (teljesítés igazolás kiadásáig) a Vállalkozó viseli a kárveszélyt és köteles az állagmegóvással és fenntartással kapcsolatos költségek viselésére és kötelezettségek teljesítésére.

1.6. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett teljes (így különösen pénzügyi és műszaki) dokumentációt a Szerződés megszűnésétől számított 8 (nyolc) évig teljes terjedelmében megőrizni. A pénzügyi dokumentációk köre különösen kiterjed a Szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónál felmerülő számlákra, számviteli bizonylatokra, szerződésekre, alvállalkozók versenyeztetésére vonatkozó és egyéb dokumentumokra, melyek a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek, a szerződéses díj költségszerkezetének megállapítását, piaci alapú összehasonlítását lehetővé teszik. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen iratmegőrzési kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és a dokumentáció hiányosságai miatt a fenti célok teljesíthetősége érdekében független szakértő bevonása, illetve auditálás válik szükségessé, úgy a Vállalkozó köteles ennek költségeit a Megrendelő számára megtéríteni.

1.7. Munkavédelem

1.7.1. Vállalkozó a teljesítési hely teljes területén és a Szerződés teljesítése során mindvégig köteles betartani és munkavállalóival, Közreműködőivel betartatni a hatályos munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és baleset-megelőzési előírásokat. Ezek megszegése esetén a Megrendelőt semmilyen felelősség nem terheli. Ezek megszegésével okozott kár, büntetés, kiszabott bírság stb. összege a Vállalkozót terheli, a Megrendelő jogosult ezek vonatkozásában a Szerződésben meghatározott Vállalkozói díjjal és a jelen ÁSZF szerinti biztosítékokkal szemben beszámítással élni.

1.7.2. A Vállalkozó munkavállalóit (Közreműködői) ért sérülésekért, balesetekért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik, az esetleges sérüléseket, baleseteket kivizsgálja, bejelenti és nyilvántartja. A munkabaleset bekövetkezéséről Vállalkozó azonnal értesíti a Megrendelőt. A Megrendelő képviselője részt vesz a munkabaleset kivizsgálásában. A baleseti jegyzőkönyv tartalmát a Megrendelő képviselőjének jóvá kell hagynia.

1.7.3. Megrendelő a Vállalkozó helyszíni képviselője részére az adott munka biztonságos végzéséhez szükséges munka-, baleset- és tűzvédelmi helyszíni oktatást megtartja, melynek alapján a Vállalkozó helyi képviselője köteles kioktatni a munkacsoportját és igénybe vett Közreműködőt.

2. Felelősségbiztosítás, környezetvédelem

2.1. Vállalkozó, amennyiben megfelelő felelősségbiztosítással nem rendelkezik, köteles általános felelősségbiztosítást kötni a Szerződéssel kapcsolatos tevékenységeire a Megrendelő által elfogadott biztosítóval, és azokat nem mondhatja fel a Szerződés hatálya alatt. A biztosításnak ki kell terjednie a Vállalkozó által beszállított, gyártott bármely termék és a Vállalkozó bármely tevékenysége miatt felmerült teljes károkra, amely károkat a Vállalkozó a Megrendelőnek és/vagy a harmadik személynek okozott.

Vállalkozónak olyan felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amely Megrendelő által elfogadható fedezetet nyújt a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károk megtérítésére.

2.2. A Vállalkozó minden esetben felelős a tevékenységéből felmerülő, vagy esetlegesen előforduló környezetszennyezésért, illetve környezetkárosításért, az emiatt felmerülő költségek megtérítéséért, valamint a tevékenységet megelőző környezeti állapot helyreállításáért.

2.3. A teljesítés során keletkező hulladékokról való gondoskodás Vállalkozó feladata. A Vállalkozó köteles a munkavégzés helyszínén szelektíven, elkülönítetten gyűjteni a munkavégzés során képződött hulladékot. A hulladékokat érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező hulladékszállító/kezelő részére kell átadni és az átadást igazoló dokumentumokat a helyszínen megőrizni.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. A Megrendelő a Szerződésben egy, vagy több kapcsolattartót jelöl ki a Vállalkozóval történő kapcsolattartásra, e kapcsolattartókon keresztül biztosítja a Vállalkozó számára a teljesítéshez szükséges információkat.

3.2. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által végzett munkát és a felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, berendezéseket ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő bármilyen ellenőrzést elmulaszt. Megrendelő a vállalkozói teljesítés ellenőrzésébe harmadik személyt is bevonhat. E harmadik személy képviseletében eljárók nevét, a Megrendelő nevében megtehető intézkedéseiket, jogkörüket a Megrendelő a Vállalkozóval írásban köteles közölni. E közlés megtörténteig harmadik személy a Megrendelő képviseletében nem járhat el. Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során az ügylettel kapcsolatos iratokba betekinteni, a Vállalkozótól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni.

3.3. A Megrendelő az elvégzett munka vagy annak bármely része átvételét jogosult visszautasítani, amennyiben az nem felel meg a Szerződésben kikötött minőségi feltételeknek. Megrendelő ezirányú felszólítására Vállalkozó köteles a jelzett hibát a közölt határidőben kijavítani.

3.4. A Megrendelő bármely károkozás, munkavédelmi, vagy környezetvédelmi szabálytalanság esetén utasíthatja Vállalkozót, hogy valamely munkavállalója,

Közreműködője a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott határidőn belül köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas munkavállalót, Közreműködőt munkába állítani.

3.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére kötelezettségei teljesítése céljából írásbeli felszólítást küldeni, mely felszólítás az elévülést megszakítja

4. Késedelem, hibás teljesítés, szavatosság, jótállás

4.1. Késedelem

Ha a Vállalkozó a Szerződés teljesítése folyamán bármikor olyan helyzetbe kerül, mely megakadályozza a Szerződés megfelelő időben történő teljesítését, a Megrendelő felé haladéktalanul írásban közölnie kell a késedelem tényét, várható időtartamát és okait, valamint egyidejűleg köteles póthatáridőt vállalni. Megrendelő részéről a póthatáridő biztosítása nem menti fel Vállalkozót a késedelem következményei alól.

4.2. Hibás teljesítés

4.2.1. Megrendelő a Vállalkozót a hibás teljesítés észlelésekor haladéktalanul írásban értesíti, megjelölve a hibás termékek/szolgáltatások listáját, valamint a felmerült hibákat. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt határidőben a saját költségén – beleértve a javítás, egyéb költségeket – a hiba kijavítását elvégezni.

4.2.2. Amennyiben a munka elvégzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

4.3. Szavatosság, jótállás

4.3.1. Vállalkozó az általa végzett munkákra a teljesítéstől számított 3 éves jótállást és a jótállás leteltétől számítva 2 év szavatosságot vállal, amely vállalás nem érinti a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt, a vállalnál hosszabb jótállási és szavatossági kötelezettségek teljesítését. A Szerződésben vállalt jótállási és szavatossági időszak a **kicseréléssel vagy kijavítással érintett részre korlátlan alkalommal újraindul.**

Kicserélés esetén a meghibásodott berendezés csak az eredetivel azonos típusú új berendezéssel pótolható, kiváltó típust csak a gyártmány vagy a gyártó megszűnése, valamint a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén használhat a Vállalkozó.

4.3.2. A Vállalkozó a jótállási és/vagy szavatossági kötelezettsége késedelmes vagy hibás, illetve nem teljesítése miatt késedelmi-, hibás teljesítési és megghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik a 8. pontban foglaltak szerint.

5. Teljesítési biztosíték, teljesítési ütemtervek, teljesítési határidő

5.1. A teljesítési biztosíték kikötését és annak feltételeit a Szerződés tartalmazza.

5.2. A teljesítési ütemterveket, teljesítési határidőt a Szerződés tartalmazza.

6. Vállalkozói Díj

6.1. A szerződéses ellenértéket (a továbbiakban: „**Vállalkozói Díj**”) a Szerződés tartalmazza.

A Vállalkozói Díj fix díj, amely tartalmazza a vállalkozási munka szerződés szerű és rendeltetés szerű használatra alkalmas elvégzéséhez szükséges valamennyi anyag, berendezés árát, ezek rendeltetési helyre történő szállításának költségét, a rakodási díjakat, a beszerzéssel összefüggő esetleges illetéket, vámot, díjakat, a biztosítást, a tevékenység elvégzésének díját és az ehhez kapcsolódó költségeket, az esetlegesen átadott dokumentáció, továbbá a teljesítéshez felhasznált, valamint a teljesítéssel létrehozott szellemi alkotások területi, módbeli és időbeli korlátozás nélküli, korlátlanul továbbruházható felhasználási és hasznosítási jogának ellenértékét is. Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el, a fent megállapított díjon felül semmilyen jogcímen további térítést nem követelhet.

6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói Díj meghatározásakor teljes körűen figyelembe vette a Szerződés hatálya alatt esetlegesen bekövetkező piaci változásokat (a Vállalkozót érintő kül- és belföldi piaci változásokat, az infláció várható mértékét is ideértve), valamint a Vállalkozó által a Szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek megváltozásából adódó kockázatokat, így az árfolyamkockázatot is.

6.3. A Vállalkozói Díjon felül a Vállalkozó kizárólag a pótmunka ellenértékét számolhatja fel, többletmunkavégzés alapján a Vállalkozónak a Vállalkozói Díjon felül egyéb díj nem jár.

6.4. Mindennemű, az eredetitől eltérő teljesítés (beleértve a pótmunkát is) csak a Megrendelő és a Vállalkozó írásbeli megállapodása alapján végezhető el. Ennek hiányában a Vállalkozó a saját kockázatára és felelősségére teljesíthet a jóváhagyott műszaki tartalomtól eltérően. A megállapodásnak tartalmaznia kell az elvégzendő munka meghatározását, ellenértékét és teljesítési határidejét. Az elszámolás módja egyösszegű, fix átalánydíj.

7. Fizetési feltételek

7.1. A számla kiegyenlítése a számla MVM Services Zrt.-hez való beérkezését követő **42 (negyvenkettő) naptári napon belül** a Vállalkozó számlában feltüntetett bankszámlájára való átutalással történik. Amennyiben a fizetési határidő szabadnapra, ünnepnapra, illetve munkaszüneti napra esik, a fizetési határidő a következő munkanapon jár le.

7.2. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 55-56. §-ai alapján a benyújtott számlán a teljesítés dátuma a tényleges teljesítés dátumával egyezik meg.

7.3. Amennyiben az elvégzett teljesítésről Megrendelő Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet állít ki, az kötelező mellékletként részét képezi a Megrendelő által minden esetben kiállított SAP TRL teljesítésigazolásnak. A jegyzőkönyvben és a teljesítésigazolásban fel kell tüntetni a teljesítés elvégzésének tényét, idejét és annak ellenértékét. A teljesítéstől - amely az SAP TRL teljesítésigazolás kiállításának időpontja - számított 8 (nyolc) naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani. A Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv mintát a jelen ÁSZF 1. sz. melléklete, míg az SAP TRL teljesítésigazolás mintát jelen ÁSZF 2. sz. melléklete tartalmazza.

7.4. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani és azt a Megrendelő számláit kezelő MVM Services Zrt. (7031 Paks, Pf. 152.) címére kell küldeni, mellékelve a Megrendelő képviselője által aláírt SAP TRL teljesítésigazolást (és ha irányadó, a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet). Amennyiben elektronikus számla kerül kiállításra, úgy azt a [konto-eszamlafogadas@mvm.hu](mailto:eszamlafogadas@mvm.hu) címre kell megküldeni.

7.5. A számla határidőre történő kifizetésének feltétele, hogy a számla:

- tartalmazza a rendelési számot, vagy szerződés számot,
- megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak,
- tartalmazza a szerződés tartalmának megfelelő TESZOR vagy VTSZ számot,
- tartalmazza az SAP TRL teljesítés igazolás számát,
- mellékleteként csatolják a Megrendelő által cégszerűen aláírt eredeti SAP TRL teljesítésigazolást.

7.6. A nem szerződésszerűen benyújtott számlát a Megrendelő, illetve az MVM Services Zrt. jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni.

7.7. *Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a jegybanki alapkamattal – idegen pénznemben meghatározott pénztartozás esetén az adott pénznemre a kibocsátó jegybank által meghatározott alapkamattal, ennek hiányában a pénzpiaci kamattal - megegyező mértékű késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozó részére megfizetni.*

Amennyiben a Vállalkozó a számla kiállításától számított 5 (öt) napon túl juttatja el a számlát a Megrendelő/ a Megrendelő számláit kezelő MVM Services Zrt. részére, a Szállító (Szolgáltatást nyújtó, Kötelezett stb.) az esetleges fizetési késedelem esetén csak a számla kézhezvételétől számított, a szerződésben rögzített 30 (harminc), illetve 15 (tizenöt) napon túli késedelmes napokra jogosult késedelmi kamatot számítani.

A Felek a Vállalkozói Díj összegének meghatározásánál figyelemmel voltak a késedelmi kamat mértékére. A fizetési határidőig a Megrendelőt a Ptk. 6:47. §-a alapján ügyleti kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Amennyiben Megrendelő a késedelmét kimenti, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Megrendelő a Vállalkozóval szemben bármely jogcímen fennálló, de még le nem járt követelését is jogosult erre irányuló egyoldalú írásbeli nyilatkozatával a Vállalkozóval szemben fennálló tartozásába beszámítani.

8. Kötbérek, kártérítés

8.1. Késedelmi kötbér

8.1.1. Vállalkozó a Szerződésben megjelölt teljesítési határidő(k) (ideértve a Megrendelő által a hibás teljesítés kiküszöbölésére kitűzött határidők) elmulasztása esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles. A kötbér alapja a Vállalkozói Díj, a kötbér mértéke a késedelem minden egyes megkezdett napjára a késedelmi kötbér alapjának 1 %-a, de legfeljebb 20 %-a.

8.1.2. Megrendelő a késedelmi kötbért meghaladó, bizonyított kárigényét is érvényesítheti Vállalkozóval szemben, és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb igényeit. A kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

8.2. Hibás teljesítési kötbér

8.2.1. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint hibás teljesítési kötbért érvényesíthet Vállalkozó irányában. A kötbér alapja a Vállalkozói Díj, a kötbér mértéke 20%.

8.2.2. Megrendelő jogosult a hibás teljesítési kötbért meghaladó, a hibás teljesítés révén bekövetkezett, bizonyított káraitra és egyéb - szerződésszegésből eredő - jogait is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

8.3. Meghiúsulási kötbér

8.3.1. A Megrendelő által a 9.2 pont szerint gyakorolt elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér alapja a Vállalkozói Díj, mértéke 20%.

8.3.2. A Megrendelő a kötbért meghaladó, bizonyított kárigényét és egyéb – szerződésszegésből eredő - jogait is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben, azonban a meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

8.4. További kötbérkövetelés alapjául szolgáló szerződésszegési események

8.4.1. A Vállalkozót kötbér és kártérítési kötelezettség terheli, ha a Vállalkozó munkavállalója vagy Közreműködője megsért

- bármilyen munka- vagy tűzvédelmi rendelkezést,
- bármilyen egészségügyi- vagy közegészségügyi rendelkezést.

A kötbér mértéke a fenti esetekben 50.000,-Ft/alkalom (fix összeg), súlyos szabálysértés (a munkát végzők egészségét, testi épségét, valamint a vállalkozás tárgyával összefüggő biztonságos üzemeltetést sértő szabálysértés) esetén 100.000,- Ft/alkalom.

8.4.2. Ha ugyanazon szabály megsértése többször is előfordul (ismételt hiba), akkor második alkalommal a kötbér mértéke az előző bekezdés szerinti összeg kétszerese (100.000,- Ft, illetve 200.000,-Ft), valamint a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozót nem elfogadott szállítónak minősíteni és ennek alapján további beszerzések esetében az ajánlattevői körből kizárni. Megrendelő jogosult továbbá bizonyított, kötbért meghaladó kárigényét is érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

8.5. Kártérítés

8.5.1. Ha a Vállalkozó a jogszabályi előírások megsértésével, illetve a jelen ÁSZF-ben és a Szerződésben rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a Szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy a Megrendelővel szemben támaszt kártérítési igényt, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőt teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül és korlátlanul megtéríti. Ebben az esetben a Vállalkozó által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a költségekre is, amelyek a kártérítési igénnyel kapcsolatban a Megrendelő részéről merülnek fel. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megrendelővel szemben a fentiek szerint indított bármely perbe a Megrendelő perbehívása esetén a Megrendelő oldalán beavatkozóként a perbe lép.

8.5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy megismerte és tudomásul vette esetleges szerződésszegésének következményeit, illetve az esetleges szerződésszegéséből eredő károkat, valamint azok mértékét.

9. A Szerződés egyoldalú megszüntetése

9.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, a Vállalkozó szerződésszegése hiányában is felmondhatja a Szerződést azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel indokolás nélkül azzal, hogy a Vállalkozó által már teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatban Megrendelőt elszámolási kötelezettség terheli, továbbá Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a felmondás következtében felmerült igazolt költségeit. A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozó köteles azonnal, vagy a nyilatkozatban megjelölt határidőre megszüntetni minden további munkát.

9.2. A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult a Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okát megjelölő jognyilatkozattal azonnali hatállyal vagy az általa megjelölt felmondási idővel felmondani a Szerződést, illetve attól elállni az alábbi esetekben:

- a) a Vállalkozó szerződésszegése esetén;
- b) Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Szerződés teljesítését;
- c) a késedelmi kötbér maximum elérésekor;
- d) ha a Vállalkozó ellen csődeljárás, vagy felszámolási eljárás indul, illetve végelszámolását kezdeményezték;
- e) a Vállalkozó végrehajtható munkaügyi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el,
- f) a Vállalkozó munkavégzése során baleset-, illetve életveszélyes állapotot idéz elő, illetőleg bármely alkalmazottja, közreműködője általi munkavégzésre vonatkozó szabályok megszegése miatt baleset, testi épség sérülése, haláleset következik be;
- g) a Vállalkozó alkalmatlan;
- h) a Vállalkozót a Megrendelő vagy annak bármely kapcsolt vállalkozása nem elfogadott szállítónak minősíti.

10. Jogviták rendezése

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez az egyeztető tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) naptári napon belül nem vezet eredményre, úgy azt követően az alábbiak szerint járnak el.

Bármely vita elbírálására, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság (Kereskedelmi Választottbíróság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A Felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

A Szerződésben és az ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az ÁSZF-nek a Polgári Törvénykönyvtől lényegesen eltérő rendelkezései vastagon és dőlten szedettek.

11. Értesítések

Mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó a Szerződésben megjelöli képviselőjét, akik a Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásért felelősek. Minden lényeges egyeztetésről írásos dokumentumot kell készíteni, mely kihat a Szerződés műszaki tartalmára, vagy a Vállalkozói Díjra. A Megrendelő és Vállalkozó között joghatályosan minden közlés csak a másik féllel igazolhatóan írásban közölt formában (építési naplóbejegyzéssel, futár, közvetlen átadás útján vagy tértivevényes postai küldeményben, visszaigazolt e-mailben) történhet.

Az értesítési címeket a Szerződés tartalmazza. A Szerződés külön kikötése hiányában az értesítési címnek a Fél Szerződésben megjelölt székhelyét kell tekinteni. Ezen címre megküldött értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján közöltnek kell tekinteni akkor is,

ha a Fél a megadott címen a küldeményt bármely okból nem veszi át, illetve ha a posta a „címezett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel azt a feladónak visszajuttatja.

12. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen ÁSZF vagy a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, ez az ÁSZF vagy a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, azok változatlan formában hatályban maradnak és érvényesek. Az érvénytelen részre a Felek akaratának és szerződéstípusnak megfelelő általános polgári jogi szabályokat kell alkalmazni.

13. Bizalmas információk, Publikáció, Referencia

Felek kijelentik, hogy a Szerződés és a mellékletek szövege, a Szerződés és a mellékletek előírásai alapján készült, átadott dokumentumok, rajzok, eljárások, egyéb adatok, információk üzleti titoknak minősülnek és a másik fél előzetes engedélye nélkül nem hozhatók nyilvánosságra vagy harmadik személy tudomására. Az üzleti titok átadásának tilalma nem vonatkozik a Felek felügyelőbizottságára, könyvvizsgálójára, adótanácsadójára, ügyvédjére, a Megrendelő kapcsolt vállalkozásaira és esetleges megrendelőjére, akiknek titoktartásáért az átadó Fél felelős. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott bizalmas információkat és dokumentumokat a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

Vállalkozó a munka tárgyáról publikációt (cikket, előadást, kiadványt) kizárólag a Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé. Vállalkozó a Megrendelő nevét referenciaként csak Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása alapján jogosult használni.

14. Adatkezelés

A Felek rögzítik, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése érdekében egymással természetes személyek adatait közlik. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyekre vonatkozó, a személyes adataik kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatót a <https://xpert.mvm.hu/hu-HU/Kozerdeku-adatok/GDPR> elérhetőségen tekintheti meg. Vállalkozó köteles a saját adatkezelési tájékoztatóját a Szerződés megkötésekor Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

Felek a fentiekről kötelesek a Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat / közreműködőiket tájékoztatni, és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták. Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük megszegéséből eredő következményért őket felelősség terheli, és a kötelezettségük megszegéséből eredően a másik Féllel szemben támasztott igény, követelés alól a másik Felet teljes körűen mentesítik, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytállnak.

15. Compliance-klauzula

15.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő egyedüli részvényese, az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.; cégjegyzékszám: 01-10-041828.; rövidített neve: **MVM Zrt.**) Etikai Kódex-ének tartalmát - https://mvm.hu/media/MVMHu/Documents/Rolunk/AzMVMCsoportrol/EtikaiKodex/MVM_Csoport_Etikai_kodex_2022_04.pdf?la=hu-HU - a Szerződés megkötésekor megismerte. A Vállalkozó kötelezettséget és felelősséget vállal egyúttal arra, hogy az Etikai Kódexben foglaltakat a Szerződés teljesítése során betartja, illetve munkavállalóival, esetleges megbízottjaival és közreműködőivel is maradéktalanul betartatja.

15.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy magára nézve kötelezően elismeri az MVM Csoport megfélelőségi alapelveinek érvényességét, így különösen: betartja a mindenkor érvényes

jogszabályokat, tiszteli az emberi jogokat, felelősséget vállal a munkatársai egészségéért és munkahelyi biztonságáért, betartja a környezetvédelemre vonatkozó törvényeket és nemzetközi szabványokat, valamint az előzőeknek megfelelő compliance oktatásban részesíti a munkavállalóit.

15.3. Vállalkozó fentiekén túl kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- a Megrendelő által a részére kifizetett pénzüsszeget nem használja fel törvénytelen célokra, különösen a korrupcióellenes, illetve a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályokat sértő célokra;
- nem ad vagy ígér jogtalan előnyt, illetve nem tesz jogtalan előnnyel kapcsolatos ajánlatot közvetlenül vagy közvetetten bármely hivatalos személynek/szervnek vagy magánszemélynek, abból a célból, hogy e személy kötelezettségeit megszegje,
- a Szerződés teljesítésébe csak abban az esetben von be harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), ha e harmadik személyt, annak hírnevét és integritását dokumentáltan megvizsgálta és e vizsgálat alapján a harmadik személy integritásával és jó üzleti hírnevével kapcsolatban nem merül fel aggály;
- a Szerződés teljesítésébe nem von be olyan harmadik személyt (pl. alvállalkozót, tanácsadót), aki nem tartja be a korrupcióellenes, illetve a közélet tisztaságára vonatkozó jogszabályokat, továbbá a korrupcióellenes jogszabályok be nem tartása esetén azonnal tájékoztatja erről a Megrendelőt; és
- indokolt mértékben együttműködik a Megrendelővel a Szerződéssel összefüggő bármely korrupciós visszaélés esetén a korrupciós cselekmény feltárása érdekében, valamint haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt abban az esetben, ha a Szerződéssel összefüggésben korrupció gyanúja merülne fel.

15.4. **Összeférhetetlenség.** A Vállalkozó megtesz minden szükséges intézkedést az összeférhetetlenséggel kapcsolatos bármely kockázat kiküszöbölésére, ami a Szerződés objektív és elfogulatlan végrehajtását veszélyeztetheti. Összeférhetetlenség különösen gazdasági vagy személyes érdekből merülhet fel.

Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá, hogy – a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül - a megállapodás időbeli hatálya alatt illetve a megállapodásból eredő kötelezettségei teljesítése során semmilyen formában nem foglalkoztatja a Megrendelőnél vagy az MVM Csoport bármely tagvállalatánál munkaviszonyban álló munkavállalót munkaviszonyának fennállása alatt, továbbá nem alkalmaz olyan alvállalkozót, illetve nem támaszkodik olyan kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre, aki az MVM Csoport bármely tagvállalata munkavállalójának és/vagy közeli hozzátartozójának bármiféle érdekeltségi körébe tartozik. Vállalkozó kijelenti, hogy tulajdonosi körében nincs olyan személy, aki az MVM Csoport bármely tagvállalata munkavállalójának és/vagy közeli hozzátartozójának bármiféle érdekeltségi körébe tartozik. Amennyiben ebben változás áll be, azt vállalja haladéktalanul Megrendelőnek írásban bejelenteni.

15.5. Felek rögzítik és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben fenti 15.1-15.4. pontokban foglaltak bármelyikét megszegi, úgy Megrendelő azonnali hatállyal jogosult a Szerződést felmondani.

16. A Szerződés hatálybalépése és záró rendelkezések

16.1. A Szerződés a Felek cégszerű aláírásával válik érvényessé és hatályossá és a Szerződés tárgyának maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.

16.2. Felek kijelentik, hogy a jelen ÁSZF és a Szerződés a Felek között létrejött megállapodást teljes körűen szabályozza, a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza és

hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást, illetve nyilatkozatot, kivéve, ha az a Szerződésben kifejezetten fel van sorolva. A Szerződés rendelkezései nem korlátozzák a Megrendelőt abban, hogy a Vállalkozó által a Szerződés szerint nyújtott szolgáltatásokkal megegyező, illetve azokhoz hasonló szolgáltatásokat vegyen igénybe vagy árukat szerezzen be bármely harmadik féltől.

16.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Ptk. 6:63 §. (5) bekezdésében foglaltaktól el kívánnak térni, az abban foglaltak a jelen jogviszony vonatkozásában nem alkalmazandók. Ennek alapján a Szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

Budapest, 2023.01.01

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv minta

2.sz. melléklet: SAP TRL teljesítésigazolás minta